

توصيف مقرر - تحليلات الأعمال

2022 - 2027

أكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة : الإدارة والمحاسبة

برنامج المحاسبة والمراجعة

1. بيانات المقرر (كما وردت باللائحة بالقرار الوزاري رقم 7531 بتاريخ 2021/12/30)

2201			الرمز الكودي:
تحليلات الأعمال			اسم المقرر:
الثانية			الفرقة:
الثاني			الفصل الدراسي:
المحاسبة والمراجعة			التخصص:
درس	محاضرة		عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:
2	2		

2. اهداف المقرر:

الهدف
1- اكتساب وتطبيق منهجية البحث العلمي في التفكير الابتكاري وتحليل البيانات بالإضافة إلى تحليلات الأعمال بهدف حل المشكلات المحاسبية والإدارية والاقتصادية والقانونية مستخدماً الأساليب الرياضية والإحصائية بما يؤهله للعمل في كافة الشركات والقطاعات وتلبية المتطلبات الخاصة بسوق العمل.
2- فتح قنوات اتصال فعالة ومشاركة المعرفة مع الآخرين.
3- مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات المحلية والعالمية، وتأثيرها على مجال التخصص.
4- تنمية قدرة الطالب واكسابه مهارات التعلم الذاتي والتنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجالات المعارف التجارية والمحاسبية كمحاسب ومراجع ومحلل مالي بما يخدم مجال تخصصه المهني.
5- الالتزام وتحمل المسؤولية في اداء الأعمال المكلف بها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية واخلاقيات الأعمال والحوكمة عند ممارسة المهنة.
6- إعداد دراسات جدوى المشروعات وتقييم المقترحات الاستثمارية تحقيقاً للاستغلال الامثل للموارد المتاحة.
7- استخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات والأعمال الإلكترونية والتعامل مع التطبيقات والبرامج الحديثة في مجال التخصص.
8- استخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار لتأهيله للعمل في مجال التخصص كأحد متطلبات سوق العمل.

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
(أ)	(ب)	(ت)	(ث)
2-أ3-أ5-أ6-10-أ11-أ14	ب3-ب4-ب5-ب12	ت2-ت3-ت4-ت8-ت14-ت17-ت19	ث3-ث4-ث5-ث6-ث9

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>1. يستوعب السمات المميزة للأشكال والأنواع المختلفة لمؤسسات الأعمال وأخلاقيات الأعمال والحوكمة (ومنها الأطر القانونية، وطبيعتها الفنية).</p> <p>2. يصف البيئات المختلفة التي تعمل فيها المنظمات سواء كانت البيئة الداخلية للمنظمة أو الخارجية (محلية، إقليمية، دولية).</p> <p>3. يدرك التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بمجال التخصص (العولمة- انتشار الشركات متعددة الجنسيات- صفقات الاندماج والاستحواذ - الاتجاه المتزايد نحو التكتلات الاقتصادية- القيد في اسواق المال العالمية وتحليلات الأعمال ومجالات التطور في تكنولوجيا المعلومات وفي نظم التصنيع- متطلبات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS- متطلبات ريادة الأعمال وحوكمة الشركات- متطلبات الإفصاح وإعداد التقارير المتكاملة)</p> <p>4. يستوعب المبادئ الأساسية إلكترونيا والنظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية في مجال التخصص.</p> <p>5. يشرح الإطار العام لنظم المعلومات المحاسبية والإدارية (الكلية والجزئية) وعلاقتها بدعم اتخاذ القرار</p> <p>6. يتفهم إجراءات التسجيل - التبويب - التحليل - العرض - التفسير للعمليات المالية المعدة يدويا والإلكترونيا</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>1. يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير الابتكاري.</p> <p>2. يطبق الأسس العلمية ومبادئ التفكير الابتكاري.</p> <p>3. يحلل الأفكار ووجهات النظر بوضوح ويستخدم طرق ومهارات الاتصال.</p> <p>4. يعتمد علي الطرق والأساليب المحاسبية الملائمة لطبيعة نشاط المنشأة دفتريا أو باستخدام الأساليب التكنولوجية المختلفة أو من خلال نظم معلوماتية متطورة.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>1. ينمي الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها في إطار أخلاقيات الأعمال والحوكمة.</p> <p>2. ينفذ دراسات وتحليل الأعمال والأسواق في مجالات تخصيصية متنوعة.</p> <p>3. يستخدم ادوات البحث عن مصادر المعلومات المختلفة سواء كانت وثائقية (أولية او ثانوية) أو غير وثائقية (رسمية أو غير رسمية) مستخدما نظم المعلومات الإدارية بالمشروعات المختلفة وريادة الأعمال.</p> <p>4. يصمم ويشغل النظم الإدارية والأعمال الإلكترونية كل في مجال تخصصه.</p>	<p>ت - المهارات المهنية والعملية :</p>

<p>5. يستخدم تطبيقات الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات في مجال التخصص</p> <p>6. يعد التقارير والقوائم المالية وملحقاتها باستخدام السجلات اليدوية أو إلكترونية عبر الإنترنت.</p> <p>7. يعد دراسات الجدوى وتحليل وتقييم بدائل الاستثمار ماليا ومحاسبيا</p>	
<p>1. يقدر على العمل الجماعي متحليا بأخلاقيات الأعمال.</p> <p>2. يقدر على التنمية المعرفية والفكرية.</p> <p>3. يقدر على التعلم الذاتي المستمر.</p> <p>4. يلتزم باستخدام أساليب حل المشكلات وتحليلات الأعمال على المستوى الفردي او المؤسسي بكفاءة عالية ؛ سواء من خلال أنظمة المعلومات أو باستخدام المستجدات التكنولوجية.</p> <p>5. يقدر على الابتكار في مجال التخصص.</p> <p>6. يقدر على التطوير والتحسين المستمر في مجال التخصص مستخدما الأعمال الإلكترونية.</p> <p>7. يلتزم باستخدام إحدى اللغات الأجنبية واسعة الانتشار في مجال التخصص.</p>	<p>ث - المهارات العامة :</p>

5. مصفوفة تغطية محتوى المقرر لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

م	محتوى المقرر	عدد الأسابيع	أ- المعرفة والفهم						ب- المهارات الذهنية						ت- المهارات المهنية والعملية						ث- المهارات العامة								
			2	3	5	6	10	11	14	3	4	5	6	12	2	3	4	5	8	14	17	19	3	4	5	6	9	10	12
1	مفهوم وأهمية تحليل الأعمال في بيئة الأعمال واستراتيجيتها	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	تصميم نظام عمل المنظمة فهم اساسيات تحليل الاعمال ومتطلباتها ووسائل تطوير النظم	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	رؤية النظم المعززة للقيمة وتحليل متطلبات مستخدمى النظم	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	دورة حياة المنظمات في دنيا الاعمال	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	أهم الأدوار الرئيسية لمحلي الأعمال ومهارات التحليل الاستراتيجي	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	التحليل البيئي للمنظمة	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	التعرف على أهم عمليات إدارة نطاق الأعمال بشكل فعال	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	معرفة أهم متطلبات تحسين العمليات	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

√			√	√	√	√	√						√		√		√	√	√		√	√	√	1	المصفوفات المستخدمة في تحليل الأعمال والتعرف على احتياجات الأعمال وتحديد الحلول لمشاكلها	9
√			√	√	√	√	√						√		√		√	√	√		√	√	√	1	تطوير النظام ولبتحسينات العملية أو تغييرات تنظيمية	10
√			√	√	√	√	√						√		√		√	√	√		√	√	√	1	وصف طبيعة محلل الأعمال	11
√			√	√	√	√	√						√		√		√	√	√		√	√	√	1	استخدام ادوات البرمجة من تكنولوجيا المعلومات التجارية	12
√			√	√	√	√	√						√		√		√	√	√		√	√	√	1	استخدام محلل الاعمال مصفوفة SWOT للتعرف على نقاط القوة والضعف للمؤسسة	13
√			√	√	√	√	√						√		√		√	√	√		√	√	√	1	استخدام بطاقة القياس المتوازن للأداء للتعرف على مشكلات الجهات الهادفة للربح.	14

6. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	مفهوم وأهمية تحليل الأعمال في بيئة الأعمال واستراتيجيتها	3	2	2
2	تصميم نظام عمل المنظمة فهم اساسيات تحليل الاعمال ومتطلباتها ووسائل تطوير النظم	3	2	2
3	رؤية النظم المعززة للقيمة وتحليل متطلبات مستخدمى النظم	3	2	2
4	دورة حياة المنظمات في دنيا الاعمال	3	2	2
5	أهم الأدوار الرئيسية لمحلي الأعمال ومهارات التحليل الاستراتيجي	3	2	2
6	التحليل البيئي للمنظمة	3	2	2
7	التعرف على أهم عمليات إدارة نطاق الأعمال بشكل فعال	3	2	2
8	معرفة أهم متطلبات تحسين العمليات	3	2	2
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	المصفوفات المستخدمة في تحليل الأعمال والتعرف على احتياجات الأعمال وتحديد الحلول لمشاكلها	3	2	2
11	تطوير النظام ولبتحسينات العملية أو تغييرات تنظيمية	3	2	2
12	وصف طبيعة محلل الأعمال	3	2	2
13	استخدام ادوات البرمجة من تكنولوجيا المعلومات التجارية	3	2	2
14	استخدام محلل الاعمال مصفوفة SWOT للتعرف على نقاط القوة والضعف للمؤسسة	3	2	2
15	استخدام بطاقة القياس المتوازن للأداء للتعرف على مشكلات الجهات الهادفة للربح.	3	2	2
16	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس				

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

أساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت - المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات	√	√	√	√
قاعات بحث	√	√	√	√
التعليم التعاوني (فرق العمل)			√	√
التعليم الإلكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي)			√	√
العصف الذهني (المناقشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر (الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

8. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسيا):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

9. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								أدوات التقييم					
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1						
9	%40								√	√	√	√									√	√	√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي
		√	√																						البحث الجماعي
كل اسبوع		√	√																						تمارين
		√	√																						العروض التقديمية
		√	√																						البحث الفردي
16	%60								√	√	√	√									√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي

10. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

لا يوجد	كتب مُلزَمة :
- السمرى والغامري (2020) تحليل الاعمال المفاهيم والأساليب، المكتبة الالكترونية.	كتب مقترحة :

 رئيس القسم العلمي
 أ.د نبيل عبدالرؤوف إبراهيم

 أستاذ المادة
 دكتورة/ هدى محمد عبدالعال

التوقيع:

التوقيع:

التاريخ: 4 / 1 / 2023 م